



VEDTEKTER FOR KARMØY VEST ROTARYKLUBB

Oppdatering § 4 vedtatt på klubbmøte tirsdag 13. februar 2024

Stiftet 20.10.1979 Organisasjonsnummer 915 491 391

Hensikt:

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary.
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene.
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet.
- d) støtte The Rotary Foundation.
- e) utvikle ledere utover klubbnivå.

Målsetting:

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet for service.

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet.

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv.

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet.

Organisasjonsform:

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

§1

Klubblederen

Ledelsen av klubben skal være styret, bestående av 5 medlemmer av klubben som er valgt i overensstemmelse med § 2, punkt 1, og i tillegg sist avgåtte president.

§2

Valg av styre og andre tillitsvalgte

1. På et ordinært møte minst en måned før det årlige møte for valg, skal nominasjonskomiteen legge fram sitt forslag til president, innkommende president, sekretær, kasserer og ett styremedlem.

Nominasjonskomiteen skal bestå av president og innkommende president.

Alle medlemmer til styret og andre tillitsvalgte velges for ett år om gangen.

De kandidater til president, innkommende president, sekretær, kasserer og styremedlem som får flest stemmer, skal erklæres valgt til deres respektive verv.

Den på dette møte valgte president skal være styremedlem som innkommende president i det året som begynner 1. juli etter valget, og skal overta vervet som president 1. juli etter det år hvor han/hun har vært innkommende president. Den nominerte president skal få tittelen innkommende president ved valg av en etterfølger.

2. De valgte styremedlemmer danner det nye styret sammen med den umiddelbart avgåtte president.

3. Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller ny tillitsvalgt utpekes slik de gjenværende styremedlemmer bestemmer.

4. Ved frafall blant de nyvalgte, ennå ikke tiltrådte tillitsvalgte eller styremedlemmer skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers beslutning.

§3

De tillitsvalgtes plikter

1. Presidenten. Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret, og å utføre andre oppgaver som hører inn under dette verv i samsvar med klubbens vedtekter og Rotarys håndbok.

2. Innkommende president. Det er innkommende presidents plikt å lede møtene i klubben og i styret ved presidentens fravær, og å utføre andre oppgaver som hører inn under dette verv i samsvar med klubbens vedtekter og Rotarys håndbok.

3. Sekretæren. Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse på Rotarys medlemsnett, sende innkallinger til klubbmøter og styremøter på e-post, skrive og oppbevare referater fra styremøter på klubbens elektroniske arkiv, gjøre nødvendig rapportering til Rotary International på deres nettsider, sørge for at alle opplysninger om klubben, verv og medlemmer er korrekte på Rotarys medlemsnett halvårlig (pr 1. januar og 1. juli), og å utføre andre oppgaver som hører inn under dette verv i samsvar med klubbens vedtekter og Rotarys håndbok. Det er også sekretærens oppgave å videreformidle øvrig Rotarystoff som måtte være aktuelt.

4. Kassereren. Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning fra styret, og å utføre andre oppgaver som hører inn under dette verv i samsvar med klubbens vedtekter og Rotarys håndbok.

5. Komiteledere. Komitelederen skal være ansvarlig for jevnlig møter og virksomhet i sin komite, føre tilsyn med og koordinere komiteens arbeid og rapportere til styret om alle komiteens aktiviteter.

6. Styret. Styrets medlemmer har i fellesskap ansvar for å rullere langtidsplanen og legge den fram på et klubbmøte.

§4

Møter

1. Årsmøte

Årsmøtet i klubben skal holdes senest innen utgangen av oktober hvert år.

Årsmøtet skal vedta regnskap med årsberetning fra forrige Rotary-år.

Årsmøtet skal vedta budsjett for inneværende Rotary-år.

Årsmøtet velger styret samt komiteemedlemmer og andre tillitsvalgte som skal fungere det førstkommende Rotary-år. På møtet stemmes det over nominasjonskomiteens forslag og eventuelle forslag framsatt av medlemmer direkte på møtet. Alle foreslåtte kandidater til styret må være forespurt. På møtet skal også velges leder og medlemmer til følgende komiteer:

Komiteen for medlemskap

Komiteen for informasjon

Komiteen for internasjonal tjeneste

Komiteen for samfunnstjeneste.

Viser til §6 for deltakelse og utførelse av komitearbeid.

2. Klubbmøte

De ordinære ukentlige møter i klubben skal holdes på tirsdager kl. 19.00. Et av klubbmøtene hver måned bør søkes avholdt som utvidet kveldsmøte. Ved endring eller sløyfing av ordinære klubbmøter må det gis varsel til alle klubbens medlemmer.

Ethvert møte i klubben hvor en tredjedel av medlemmene er til stede, er beslutningsdyktig.

3. Styremøte

Styremøter skal holdes så ofte som presidenten finner det påkrevd, eller etter anmodning av to styremedlemmer, etter at tilbørlig varsel er gitt.

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.

4. Møter i Distriktet

Distriktet avholder hvert Rotary-år en Distriktskonferanse og et seminar kalt PETS (President-Elect Training Seminar). Dette er samlinger hvor klubben bør være representert. Klubben dekker derfor deltakelse og transport for inntil 2 styremedlemmer for begge disse samlingene. Kostnader for eventuelle merkostnader for ledsagere dekkes av det enkelte medlem som deltar.

5. Møter Rotary International

Hvert Rotary-år avholdes en såkalt Rotary International Convention. Dette er en verdenskongress som samler rotarianere og deres ledsagere fra hele verden. Karmøy Vest Rotaryklubb anbefaler medlemmer til å delta på dette arrangementet, men klubben dekker ingen kostnader til dette. Den enkelte må selv melde seg på og forestå alle egne utgifter til deltakelse, reise og opphold.

§5

Avstemmingsregler

Avstemminger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegiving, dersom ikke styret eller ett av medlemmene mener noe annet i den enkelte sak.

§6

Komiteer

1. Generelle regler:
 - a) Arbeidsoppgavene til komiteene, jf. § 4, skal utføres i samsvar med klubbens vedtekter og Norsk Rotary håndbok.
 - b) Når dette er praktisk mulig, bør komitemedlemmer sitte i samme komite i tre år for å sikre kontinuitet.
 - c) Styret skal være ansvarlig for alle klubbens aktiviteter og skal overvåke og koordinere arbeidet i alle komiteer.
 - d) Presidenten skal være ex officio medlem av alle komiteer, og som sådan ha alle rettigheter et komitemedlem har.
 - e) Enhver komite skal behandle slike saker som er henvist til den ifølge vedtektene, og saker som blir overlatt den av presidenten eller styret. Hvis ikke spesialfullmakt fra styret foreligger, skal ingen komite sette i gang arbeid før rapport er avgitt til styret og denne er godkjent av styret.
 - f) Komiteene skal danne underkomiteer for spesielle oppgaver der dette er hensiktsmessig. Underkomiteene skal oppnevnes og presenteres senest på første ordinære møte etter at komiteen er oppnevnt.
2. Komitestruktur og oppgaver
 - a) Komite for medlemskap

Denne komiteen skal utvikle og iverksette plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer. Komiteen skal også arbeide for å skape et godt klubbmiljø ved at den har et spesielt ansvar for møtelokalene, kjøkkentjenesten, og for ulike sammenkomster og sosiale aktiviteter.
 - b) Komite for informasjon

Denne komiteen skal informere om Rotarys organisasjon, mål og aktiviteter, både til klubbens egne medlemmer og til lokalsamfunnet. Den har også ansvaret for Rotary opplæringen.
 - c) Komite for internasjonal tjeneste

Denne komiteen har ansvaret for all virksomhet i forhold til Rotary Foundation, for ungdomsutveksling, GSE, Roundtrip, og all annen internasjonal virksomhet.
 - d) Komite for samfunnstjeneste

Denne komiteen har ansvaret for alle lokale prosjekter, for yrkesinnsatsprisen, og for klubbens oppgaver 17. mai og Allehelgensdag. Den skal også forberede og arrangere programmer for klubbens ordinære og spesielle møter. Programmet skal utarbeides for hvert kvartal, hvis mulig for hvert halvår, og skal foreligge i god tid før programperioden begynner.

§7

Permisjon

Etter skriftlig søknad til styret, med gode og gyldige grunner, kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidspunkt. Permisjon fritar ikke medlemmet fra å betale kontingenten.

§8

Økonomi

1. En gang om året skal regnskapene revideres omhyggelig av en kvalifisert person som styret utpeker.

2. Klubbens regnskapsår skal være 1. juli til 30. juni, og revidert regnskap skal legges fram på årsmøtet (se §4).
3. Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret utarbeide eller la utarbeide budsjett over antatte inntekter og utgifter for året, herunder fastsettelse av kontingent. Styrets forslag til budsjett legges fram på årsmøtet (se §4) for vedtak.
4. Bruk av fond konto «2991 – andre fond» (ikke øremerket fond):
Med utgangspunkt i disse vedtekters endrings- og stemmereglene (§4.1 og §12) kan det skje bruk av fond «2291-andre fond» når minst 1/3 av klubbens medlemmer er til stede og 2/3 av disse stemmer for bruken. Dette forutsetter at underretning om foreslått disposisjon har vært meddelt hvert enkelt medlem minst ti (10) dager før møtet.
5. Bruk av øremerkede fond:
Styret kan bruke midler fra øremerkede fond til angitt formål i budsjettet uten annen behandling enn flertallsbestemmelse i styret.

§9

Regler for rekruttering av medlemmer

1. Et medlem som overføres fra en annen klubb eller en tidligere rotarianer kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.
2. Styret gjør forslaget på nytt medlem kjent for klubbens medlemmer ved å sende forslaget ut elektronisk til alle medlemmene med frist for eventuelle innvendinger på fjorten (14) dager.
3. Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem av klubben innen fristen, skal vedkommende inviteres som gjest til de følgende klubbmøter. Styret behandler forslag på nye medlemmer.
4. Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben, får tilgang til medlemskort og opplysningsmateriell for nye rotarymedlemmer. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til Rotary International, og presidenten skal oppnevne et medlem (fadder) som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben samt tilby vedkommende plass i en komite.
5. Klubben kan i henhold til klubblovene velge æresmedlemmer foreslått av styret.

§10

Beslutninger

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de settes fram på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

§11

Forretningsorden klubbmøte

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende

- Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- Eventuelle komitereporter
- Ikke ferdigbehandlede saker
- Nye saker
- Foredrag eller annen form for program
- Avslutning

§12

Endringer

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært meddelt hvert enkelt medlem minst ti (10) dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til, disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International.

§13

Opphør av klubben

1. Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
2. Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
3. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
4. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
5. Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 12. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
6. Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
7. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
8. Bestemmelsen i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.

Dersom det oppstår en utfordring som ikke kan løses ved bruk av ovennevnte vedtekter så skal en søke løsning ved å benytte Rotarys anbefalte lover for Rotary-klubber.
